

Z O S M . D Z . 2 7 1 . 0 3 . 0 7 . 1 5

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**ZAKŁAD OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU**  
**UL. MŁYNARSKA 43/45**  
**01-170 Warszawa**  
**TEL. (22) 443 01 80, FAX (22) 443 01 89**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:**

**ROZBUDOWA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO M.ST. WARSZAWY - DOSTAWA KAMER  
HD ORAZ URZĄDZEŃ ZAPEWNIAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z PLATFORMĄ CYFROWĄ.**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.):

**Opracowała komisja przetargowa:**

*Jacek Łukomski*

*Piotr Łukasik*

*Jacek Ammar*

*Mariusz Czarnecki*

*Cezary Kwiatkowski*

Warszawa, dnia 15.09.2015 r.

.....

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Zakładu Obsługi Systemu  
Monitoringu**

**Jacek Gniadek**

## C z ę ś ć I

### P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

#### 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zakład Obsługi Systemu Monitoringu  
ul. Młynarska 43/45  
01-170 Warszawa

#### 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Mariusz Czarnecki – Główny specjalista w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu  
tel. 22 443-01-99

2.2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię i nazwisko: Piotr Łukasik - Główny specjalista w Zakładzie Obsługi Systemu Monitoringu  
tel. 022 443 01 87

#### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część lub części zamówienia w dowolnej konfiguracji.

#### 5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na wyżej wymieniony adres:

**Numer sprawy: ZOSM.DZ.271.03.07.15**

Adres poczty elektronicznej: [piotr.lukasik@zosm.pl](mailto:piotr.lukasik@zosm.pl), [mariusz.czarnecki@zosm.pl](mailto:mariusz.czarnecki@zosm.pl) oraz [kontakt@zosm.pl](mailto:kontakt@zosm.pl),

Numer faksu: **22 443 01 89**

Godziny pracy Zakładu: *poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>*

Korespondencję mailem należy przesyłać na wszystkie powyższe adresy e-mail.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3 SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w pkt 5 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

## C z ę ś ć I I

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wraz z usługami.
- 6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1a, 1b, 1c** do SIWZ.
- 6.3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, liczba części 3.
  - 6.3.1. Część nr 1 postępowania obejmuje ZAKUP KAMER HD
  - 6.3.2. Część nr 2 postępowania obejmuje ZAKUP URZĄDZEŃ SIECIOWYCH WRAZ Z USŁUGAMI,
  - 6.3.3. Część nr 3 postępowania obejmuje ZAKUP MACIERZY WRAZ Z USŁUGAMI,.
- 6.4. Wizja lokalna.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej. W celu zgłoszenia wzięcia udziału w wizji lokalnej należy skontaktować się z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w celu ustalenia terminu jej przeprowadzenia.
- 6.5. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### 7. KLASYFIKACJA WG CPV

##### Część Nr 1:

- 32222000-5 – Maszyny kodujące sygnał wideo,
- 32223000-2 – Aparatura nadawcza wideo,
- 35120000-1 – Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa.

##### Część Nr 2:

- 32400000-7 – Sieci,
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe,
- 32424000-1 – Infrastruktura sieciowa.

##### Część Nr 3

- 30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),

#### 8. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 8.1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.2. Zamówienie jest podzielone na 3 części. **Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia na dowolną liczbę z wyznaczonych części zamówienia.**

#### 9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

#### 11. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: 27 listopada 2015 roku z protokolarnym odbiorem przez Zamawiającego.

## C z ę ś ć I I I

### I N F O R M A C J E O C H A R A K T E R Z E P R A W N Y M , E K O N O M I C Z N Y M , F I N A N S O W Y M I T E C H N I C Z N Y M

#### 12. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 12.1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 12.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących:
- 12.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 12.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 12.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 9** do SIWZ.
- 12.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Dla warunków określonych w ppkt 12.2.1. – 12.2.4. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tychże.
- 12.3. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
- 12.4. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w rozdziale 12. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwane dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2013 r., poz. 231).
- 12.5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

#### 13. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

##### 13.1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ (SPIĘTE W KOLEJNOŚCI JAK PONIŻEJ)

1. Wypełniony **formularz ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ, (dla każdej części oddzielnie ze wskazaniem jej numeru). Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
2. Wypełniony **formularz cenowy** zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** (dla każdej części oddzielnie ze wskazaniem jej numeru) do SIWZ,
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
  - Część nr 1
    - a) Potwierdzenie oferowanych parametrów technicznych,
    - b) Oświadczenie, że całość dostarczanego sprzętu pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów;
  - Część nr 2
    - a) Oświadczenie, że całość dostarczanego sprzętu pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
    - b) szczegółowe konfiguracje oferowanych urządzeń (identyfikatory katalogowe, opisy itp.), pozwalające na jednoznaczną ich identyfikację,
    - c) oświadczenie producenta potwierdzające datę produkcji urządzeń;
  - Część nr 3
    - a) Potwierdzenie oferowanych parametrów technicznych,
    - b) Dokumentu potwierdzającego autoryzację przez producenta oferowanej macierzy podmiotu wskazanego przez Dostawcę, który będzie świadczył usługi serwisowe sprzętu objętego daną częścią,

- c) Oświadczenie, że całość dostarczanego sprzętu pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
- d) Oświadczenie producenta o poprawnej współpracy i możliwości wykonywania zdalnej replikacji zaoferowanej macierzy z posiadaną przez Zamawiającego macierzą Dell MD3600f;
4. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdz. 12 pkt 2. SIWZ, Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ.
- a. **oświadczenie o potencjale kadrowym**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ,
- b. zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2) Ustawy – w przypadku, gdy Wykonawca na dzień składania ofert nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- a. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- b. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- c. **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ.
- d. W przypadku spółki z o.o. załączyć stosowny dokument upoważniający zarząd do zaciągania zobowiązań przekraczających 2-krotność kapitału założycielskiego (art. 230 w zw. z art. 17 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę Wykonawców, spełniającą wymogi określone w art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp (np. umowa spółki cywilnej, konsorcjum).
- e. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt.12.1 SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Oświadczenia dodatkowe wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** :
- a. oświadczenie, że przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostaną użyte technologie, materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, atestami i świadectwami,
- b. oświadczenie o akceptacji projektu umowy i braku zastrzeżeń co do jej treści oraz zobowiązanie do jej podpisania,
- c. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- d. oświadczenie, że Wykonawca nie był karany i nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego,
- e. oświadczenie o uzyskaniu koniecznych informacji do przygotowania oferty i zapoznaniu się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy.
7. Zaakceptowany **wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
- 13.2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania Wykonawcy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Dokumenty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone według wzorów określonych przez Zamawiającego.
- 13.3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia
-

kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

- 13.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **14. OFERTA WSPÓLNA**

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp).
- 14.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują się w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 15.3 SIWZ, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Dla skuteczności informacji elektronicznej jej odbiór musi zostać potwierdzony przez drugą stronę.
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ **tylko w formie pisemnej**. Zamawiający zgodnie z art. 38.1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania .
- 15.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
- 15.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 15.7. Każdy z Wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej, protokół z wykonania wizji lokalnej podpisany przez pracownika Zamawiającego należy załączyć do oferty.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy.

## **C z ę ś ć I V**

### **Z A S A D Y P R Z Y G O T O W A N I A O F E R T Y**

#### **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 17.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2**.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 17.3.1. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności);
  - 17.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

- 17.3.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa;
  - 17.3.4. oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane zapisem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu);
  - 17.3.5. wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (nie dopuszcza się stosowania korektorów, błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok, nad lub pod), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą ofertę;
  - 17.3.6. załączniki, dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ. Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty;
  - 17.3.7. wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 17.3.8. oferta wraz z załącznikami powinna być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. trwale spięta, zszyta);
- 17.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.5. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 18.1. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Koperta lub opakowanie oferty powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem.
- 18.3. Opakowanie (np. koperta) ma być zaadresowane następująco:

**Zakład Obsługi Systemu Monitoringu  
01-170 Warszawa, ul. Młynarska 43/45  
Numer Sprawy: ZOSM.DZ.271.03.07.15**

### **OFERTA**

**w przetargu nieograniczonym**

**pn.: „ROZBUDOWA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO M.ST. WARSZAWY - DOSTAWA KAMER HD ORAZ URZĄDZEŃ ZAPEWNIAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z PLATFORMĄ CYFROWĄ.”**

**Nie otwierać przed godz. 11<sup>15</sup> w dniu 24 WRZEŚNIA 2015 r.**

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

#### **19. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 19.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

#### **20. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem,

że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.zosm.pl](http://www.zosm.pl) (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## **21. MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI**

- 21.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zosm.pl](http://www.zosm.pl).
- 21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia – w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.
- 21.3. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.zosm.pl](http://www.zosm.pl).

## **22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 22.1. Cena oferty wynika z wypełnionego Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz z wypełnionego Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W Formularzu Oferty Wykonawca podaje wartość całkowitą netto, stawkę podatku VAT, oraz wartość całkowitą brutto - za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia dla danej części. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 22.2. Oferowane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 22.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 22.4. Ceny jednostkowe przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową.
- 22.5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

## **23. WALUTY OBCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia się z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

# **C z ę ś ć V**

## **TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERY**

## **24. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 24.1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu, pok. Nr 9, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 WRZEŚNIA 2015r. do godziny 11:00**.



- 24.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 24.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 WRZEŚNIA 2015 r. o godzinie 11:15** w pokoju nr 9.
- 24.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
- Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
- II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
- W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 24.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe zawarte w poszczególnych ofertach.
- 24.8. Badanie ofert jest poufne.
- 24.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

## 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 26. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

- 26.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ odpowiednio dla oferowanych pakietów przedmiotu zamówienia.
- 26.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- **Cena brutto oferty (za wykonanie przedmiotowego zamówienia) - 90%**
  - **Okres gwarancji – 10%**
- 26.3. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\text{MIN}} : C_x) \times 100 \times 0,9 + (G_x : G_{\text{MAX}}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

- **$W_x$**  – ilość punktów przyznanych danej ofercie,
  - **$C_{\text{MIN}}$**  - minimalna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana w przetargu,
  - **$C_x$**  - cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,
  - **$G_x$**  – okres gwarancyjny badanej oferty,
  - **$G_{\text{MAX}}$**  – najdłuższy okres gwarancyjny zaoferowany w przetargu.
- 26.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 26.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.6. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 27.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 27.2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 27.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 27.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

## **28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 28.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy - zawartym w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
- 28.2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 28.3. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są niedopuszczalne.

## **C z ę ś ć V I**

### **P O S T A N O W I E N I A D O T Y C Z Ą C E U M O W Y**

## **29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 29.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 6% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kar umownych, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
  - 29.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 29.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Citi Handlowy S.A. O/Warszawa Rachunek sum depozytowych  
**79 1030 1508 0000 0005 5003 9087**
  - 29.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie ZOSM.DZ.271.03.07.15** i należy go przedstawić przed podpisaniem umowy.
  - 29.5. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należyście wykonany.
-

29.6. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi nie wcześniej jednak niż po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad powstałych w tym okresie.

### **30. TERMIN PŁATNOŚCI**

- 30.1. Terminy płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 30.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

### **31. KARY UMOWNE**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **32. WZÓR UMOWY**

- 32.1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 32.2. Zmiany zawartej Umowy mogą być za zgodą Stron dokonywane w zakresie modeli dostarczonych urządzeń w stosunku do wyspecyfikowanych przez Wykonawcę w Zestawieniu oferowanego sprzętu, jedynie w przypadku zaprzestania ich produkcji przez producenta lub niezawinionych przez Wykonawcę spodziewanych opóźnień w dostawie pierwotnie zaoferowanych modeli urządzeń. W takim przypadku Wykonawca może zaoferować inne modele tych urządzeń, o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, o którym mowa w §1 Wzoru Umowy.
- 32.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

### **33. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY**

- 33.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
- 33.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 33.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **C z ę ś ć V I I**

### **P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E**

#### **34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 34.1. Wykonawcom i innym podmiotom określonym w ustawie Pzp przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 34.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

#### **35. INNE POSTANOWIENIA**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **36. ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 (a,b,c)** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2** - Formularz ofertowy,
- Nr 3** – Formularz cenowy,
- Nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 6**– Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- Nr 7** – Oświadczenia dodatkowe,

**Nr 8** – Wzór umowy,

**Nr 9** – Oświadczenie o potencjale kadrowym.